

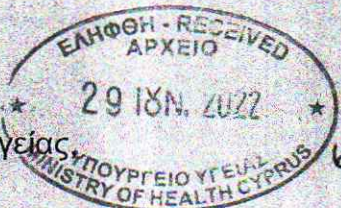


ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠΟΥΡΓΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
Γραφείο Γραμματέα

Αρ. Φακ.: Υ.Σ. 05.05.008
Αρ. Τηλ.: 22602844
Αρ. Φαξ.: 22663492
E-mail: ttsiolas@cm.gov.cy

236
ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑΣ
ΗΜΕΡ. ΛΗΨΗΣ: 28/6/22

21 Ιουνίου 2022



Υπουργό Υγείας

κ. Μ. Σαραγιάνης / κ. Γ. Πρωθυπουργός

φ. 236-206

28/6

Θέμα: Προσχέδιο Απόφασης με τίτλο: « Οι περί Φαρμακευτικών Υπηρεσιών (Σχέδια Υπηρεσίας) – Θέσεις Διευθυντή, Πρώτου Φαρμακοποιού, Ανώτερου Φαρμακοποιού, Φαρμακοποιού και Τεχνικού Φαρμακείου Κανονισμοί του 2022».

φ. 237
Επιθυμώ να αναφερθώ στο πιο πάνω θέμα και να σας διαβιβάσω, συνημμένα, Προσχέδιο της σχετικής Απόφασης του Υπουργικού Συμβουλίου, η οποία λήφθηκε στη Συνεδρία του ημερ. 21.6.2022, για τις δικές σας ενέργειες.

-34-
ΚΑΤΕΧΩΡΗΘΗ

ΑΡ. ΦΑΚ. 15.42.06/3 ✓

ΗΜΕΡ. 29/6/22

ΑΡΧΙΚΑ

Θεοδόσης Α. Τσιόλας

ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΥΠΟΥΡΓΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Κοιν.: Γενική Διευθύντρια Υπουργείου Υγείας.

Γ/σα/επιστολή προς ΥΥ.829.2022.21-6

κ. Γ. Πρωθυπουργός



ΠΡΟΣΧΕΔΙΟ

Απόσπασμα από τα Πρακτικά της Συνεδρίας του Υπουργικού Συμβουλίου Ημερομηνίας 21/6/2022

Οι περί Φαρμακευτικών Υπηρεσιών (Σχέδια Υπηρεσίας) – Θέσεις Διευθυντή, Πρώτου Φαρμακοποιού, Ανώτερου Φαρμακοποιού, Φαρμακοποιού και Τεχνικού Φαρμακείου Κανονισμοί του 2022.

Αρ. Απόφασης

(Αρ. Πρότασης 829/2022).

Το Συμβούλιο:

- α) Ασκώντας τις εξουσίες που παρέχονται σ' αυτό από τα άρθρα 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2022, αποφάσισε να εγκρίνει τους περί Φαρμακευτικών Υπηρεσιών (Σχέδια Υπηρεσίας) – Θέσεις Διευθυντή, Πρώτου Φαρμακοποιού, Ανώτερου Φαρμακοποιού, Φαρμακοποιού και Τεχνικού Φαρμακείου Κανονισμούς του 2022, αντίγραφο των οποίων επισυνάπτεται στην Πρόταση.
- β) Αποφάσισε να εξουσιοδοτήσει τον Υπουργό Υγείας:
 - i) Να καταθέσει τους πιο πάνω κανονισμούς στη Βουλή των Αντιπροσώπων για έγκριση.
 - ii) Να επιφέρει στους εν λόγω κανονισμούς οποιεσδήποτε τροποποιήσεις κρίνει σκόπιμες κατά το στάδιο της επεξεργασίας και συζήτησής τους στη Βουλή των Αντιπροσώπων, προ της έγκρισής τους, άνευ επαναφοράς τους στο Συμβούλιο.


Θεοδόσης Α. Τσιόλας

ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΥΠΟΥΡΓΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Αρ. Φακ:Υ.Υ.15.42.06/3

ΠΡΟΤΑΣΗ ΠΡΟΣ ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Θέμα: Οι περί Φαρμακευτικών Υπηρεσιών (Σχέδια Υπηρεσίας) – Θέσεις Διευθυντή, Πρώτου Φαρμακοποιού, Ανώτερου Φαρμακοποιού, Φαρμακοποιού και Τεχνικού Φαρμακείου Κανονισμοί του 2022

Εφ. 220-206
Εφ. 230-221

Στις 15 Μαρτίου 2022 η αρμόδια Υπεπιτροπή της Μικτής Επιτροπής Προσωπικού συζήτησε την τροποποίηση των Σχεδίων Υπηρεσίας των θέσεων Διευθυντή, Πρώτου Φαρμακοποιού, Ανώτερου Φαρμακοποιού, Φαρμακοποιού και Τεχνικού Φαρμακείου, Φαρμακευτικές Υπηρεσίες, που επισυνάπτονται ως **Παράρτημα I**, και αποφάσισε να συστήσει την τροποποίησή τους (επισυν. σχετική επιστολή) ως το **Παράρτημα II**.

2. Η τροποποίηση των υφιστάμενων Σχεδίων Υπηρεσίας έγινε στα πλαίσια εκσυγχρονισμού των Σχεδίων Υπηρεσίας και της αναβάθμισης των θέσεων με βάση το πλαίσιο συμφωνίας μεταξύ κυβέρνησης και ΠΑ.ΣΥ.Δ.Υ.

Εφ. 232-231

3. Επειδή σύμφωνα με τα άρθρα 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2022, τα Σχέδια Υπηρεσίας καταρτίζονται από το Υπουργικό Συμβούλιο σε Κανονισμούς που εγκρίνονται από την Βουλή των Αντιπροσώπων, έχουν ετοιμαστεί οι συνημμένοι στο **Παράρτημα III** Κανονισμοί, οι οποίοι έτυχαν του αναγκαίου νομοτεχνικού ελέγχου από τη Νομική Υπηρεσία.

4. Ο Υπουργός Υγείας, ο οποίος θα είναι ο εισηγητής της Πρότασης θα καλέσει το Υπουργικό Συμβούλιο:

α) Να εγκρίνει τους περί Φαρμακευτικών Υπηρεσιών (Σχέδια Υπηρεσίας) – Θέσεις Διευθυντή, Πρώτου Φαρμακοποιού, Ανώτερου Φαρμακοποιού, Φαρμακοποιού και Τεχνικού Φαρμακείου Κανονισμούς του 2022 .

β) Να τον εξουσιοδοτήσει να καταθέσει τους πιο πάνω Κανονισμούς στη Βουλή των Αντιπροσώπων, σύμφωνα με το άρθρο 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2022, και

γ) Να δημοσιεύσει την Απόφαση.

15 Ιουνίου 2022

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΛΕΥΚΩΣΙΑ**

Εφ. 232

ΕΠ

Σκαρλινε Υ.Σ. 17/6/22

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ 2022

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

1 του 1990	Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2020, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:
71 του 1991	
211 του 1991	
27(I) του 1994	
83(I) του 1995	
60(I) του 1996	
109(I) του 1996	
69(I) του 2000	
156(I) του 2000	
4(I) του 2001	
94(I) του 2003	
128(I) του 2003	
183(I) του 2003	
31(I) του 2004	
218(I) του 2004	
68(I) του 2005	
79(I) του 2005	
105(I) του 2005	
96(I) του 2006	
107(I) του 2008	
137(I) του 2009	
194(I) του 2011	
78(I) του 2013	
7(I) του 2014	
21(I) του 2014	
100(I) του 2015	
148(I) του 2017	
151(I) του 2017	
152(I) του 2017	
98(I) του 2020	
136(I) του 2020.	

Συνοπτικός τίτλος. 1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Φαρμακευτικών Υπηρεσιών (Σχέδια Υπηρεσίας) – Θέσεις Διευθυντή, Πρώτου Φαρμακοποιού, Ανώτερου Φαρμακοποιού, Φαρμακοποιού και Τεχνικού Φαρμακείου Κανονισμοί του 2022.

Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Διευθυντή, Πρώτου Φαρμακοποιού, Ανώτερου Φαρμακοποιού, Φαρμακοποιού και Τεχνικού Φαρμακείου στις Φαρμακευτικές Υπηρεσίες, εκτίθενται στον Πίνακα. 2. Τα Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Διευθυντή, Πρώτου Φαρμακοποιού, Ανώτερου Φαρμακοποιού, Φαρμακοποιού και Τεχνικού Φαρμακείου στις Φαρμακευτικές Υπηρεσίες, εκτίθενται στον Πίνακα.

Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Διευθυντή, Πρώτου Φαρμακοποιού Ανώτερου Φαρμακοποιού Φαρμακοποιού και Τεχνικού Φαρμακείου στις Φαρμακευτικές Υπηρεσίες.

Πίνακας.

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για τις Φαρμακευτικές Υπηρεσίες

1. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A15: € 64.713, 67.333, 69.953, 72.573, 75.193, 77.813.

και

A16: € 71.020, 73.640, 76.260, 78.880, 81.500, 84.120.

} Συνδυασμένες Κλίμακες

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (1) Προϊσταται των Φαρμακευτικών Υπηρεσιών και είναι υπεύθυνος για την οργάνωση, διοίκηση, εποπτεία, έλεγχο, καθοδήγηση, συντονισμό και εύρυθμη λειτουργία τούτων, καθώς και για την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.
- (2) Συμμετέχει σε Συμβούλια και Επιτροπές, όπως προνοείται από την κείμενη νομοθεσία, είτε ως εκ της θέσης, είτε ως ήθελαν ανατεθούν σε αυτόν, τόσο στην Κύπρο όσο και στο εξωτερικό.
- (3) Μεριμνά για την εύρυθμη άσκηση της Φαρμακευτικής και συμβουλεύει σε θέματα που αφορούν:
 - (α) στη νομοθεσία που αφορά στην κυκλοφορία, αποτελεσματικότητα, ασφάλεια, ποιότητα και στην τιμή των φαρμακευτικών προϊόντων,
 - (β) στη νομοθεσία που αφορά στα καλλυντικά προϊόντα,
 - (γ) στη νομοθεσία που αφορά στην άσκηση του επαγγέλματος του φαρμακοποιού, της λειτουργίας των νοσοκομειακών φαρμακείων και των φαρμακείων ανοιχτών στο κοινό,
 - (δ) στον καθορισμό βέλτιστης φαρμακευτικής πολιτικής.
- (4) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Εγγεγραμμένος Φαρμακοποιός στην Κύπρο, σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί Φαρμακευτικής και Δηλητηρίων Νόμου.
- (2) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος που αποκτήθηκε μετά από σπουδές διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους στη Φαρμακευτική ή σε κλάδο της Φαρμακευτικής ή στη Δημόσια Διοίκηση ή στη Διοίκηση Επιχειρήσεων ή στη Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού ή στη Διοίκηση Υπηρεσιών Υγείας.
- (3) Δεκαετής τουλάχιστον άσκηση της Φαρμακευτικής, από την οποία πενταετής τουλάχιστον πείρα σε εποπτικά/διοικητικά καθήκοντα που να περιλαμβάνουν προγραμματισμό, οργάνωση, καθοδήγηση, συντονισμό και έλεγχο εργασιών.
- (4) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διευθυντική, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρία.
- (5) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.

2. ΠΡΩΤΟΣ ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΟΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A14(ii): €57.077, 59.535, 61.993, 64.451, 66.909, 69.367, 71.825, 74.283, 76.741.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (1) Βοηθά τον Διευθυντή στην οργάνωση, διοίκηση και εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος.
- (2) Είναι υπεύθυνος για την οργάνωση, τη διοίκηση, τον προγραμματισμό και το συντονισμό των δραστηριοτήτων ενός ή περισσότερων τομέων εργασίας των Φαρμακευτικών Υπηρεσιών.

- (3) Μεριμνά για την ετοιμασία προτάσεων, εκθέσεων και εισηγήσεων αναφορικά με τις εργασίες του Τμήματος.
- (4) Εποπτεύει, καθοδηγεί και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.
- (5) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Εγγεγραμμένος Φαρμακοποιός στην Κύπρο, σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί Φαρμακευτικής και Δηλητηρίων Νόμου.
- (2) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος που αποκτήθηκε μετά από σπουδές διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους στη Φαρμακευτική ή σε κλάδο της Φαρμακευτικής ή στη Δημόσια Διοίκηση ή στη Διοίκηση Επιχειρήσεων ή στη Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού ή στη Διοίκηση Υπηρεσιών Υγείας.
- (3) Δεκαετής τουλάχιστον άσκηση της φαρμακευτικής, από την οποία πενταετής τουλάχιστον πείρα σε εποπτικά/διοικητικά καθήκοντα που να περιλαμβάνουν προγραμματισμό, οργάνωση, καθοδήγηση, συντονισμό και έλεγχο εργασιών.
- (4) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διευθυντική, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.
- (5) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.

3. ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΟΣ: (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A13(ii): €53.258, 55.360, 57.462, 59.564, 61.666, 63.768, 65.870, 67.972, 70.074.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (1) Είναι υπεύθυνος για την οργάνωση, διοίκηση και αποτελεσματική λειτουργία ενός ή περισσότερων επαρχιακών γραφείων ή/και νοσοκομειακών φαρμακείων ή/και ενός ή περισσότερων εξειδικευμένων τομέων των Φαρμακευτικών Υπηρεσιών, σχετικά με την παρασκευή και εγγραφή φαρμακευτικών προϊόντων, τον καθορισμό τιμής των φαρμακευτικών προϊόντων, τον έλεγχο της ποιότητας φαρμακευτικών προϊόντων και εργοστασίων παρασκευής φαρμακευτικών προϊόντων και δραστηκών πρώτων υλών, την επιθεώρηση φαρμακείων και υποστατικών κατόχων άδειας χονδρικής πώλησης φαρμακευτικών προϊόντων, την προμήθεια και επαναποθήκευση φαρμακευτικού υλικού, την κλινική φαρμακευτική, την ασφάλεια των φαρμακευτικών προϊόντων και των καλλυντικών προϊόντων, όπως αυτοί καθορίζονται από τη διοίκηση των Φαρμακευτικών Υπηρεσιών.
- (2) Μεριμνά για την ετοιμασία προτάσεων, εκθέσεων και εισηγήσεων αναφορικά με τις εργασίες του Τμήματος.
- (3) Εκπροσωπεί τις Φαρμακευτικές Υπηρεσίες σε συμβούλια ή/και επιτροπές στην Κύπρο ή/και το εξωτερικό.
- (4) Εποπτεύει, καθοδηγεί και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.
- (5) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) (α) Οκταετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση του Φαρμακοποιού.
ή
(β) Οκταετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση του Φαρμακοποιού και στην προηγούμενη θέση Φαρμακοποιού Α'.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.

4. ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΟΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A9: €30.413, 31.880, 33.347, 34.814, 36.281, 37.748, 39.215, 40.682, 42.149.

A11: €40.525, 42.164, 43.803, 45.442, 47.081, 48.720, 50.359, 51.998, 53.637.

A12: €44.978, 47.080, 49.182, 51.284, 53.386, 55.488, 57.590, 59.692.

Συνδυασμένες Κλίμακες

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

(Παρέχεται δωρεάν στολή, όπως καθορίζεται στους περί Στολών Κανονισμούς.)

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (1) (α) Εκτελεί ιατρικές συνταγές σε φαρμακεία νοσοκομείου ή σε αγροτικό υγειονομικό κέντρο ή
(β) υπηρετεί σε εξειδικευμένο τομέα των Φαρμακευτικών Υπηρεσιών.
- (2) Είναι υπεύθυνος για την παραγγελία, παραλαβή, έλεγχο, διαφύλαξη και διάθεση φαρμάκων, επιδεσμικού υλικού και υπόλοιπου εξοπλισμού στο φαρμακείο στο οποίο είναι υπεύθυνος.
- (3) Προμηθεύει τα αναγκαία φαρμακευτικά προϊόντα και φαρμακευτικό υλικό σε νοσοκομεία, ιατρικά και υγειονομικά κέντρα ή εγκεκριμένα ιδρύματα.
- (4) Τηρεί τα αναγκαία αρχεία, όπως αυτά καθορίζονται στην κείμενη νομοθεσία, μεταξύ των οποίων περιλαμβάνονται το Αρχείο Συνταγών και το Βιβλίο Ναρκωτικών Φαρμάκων και Ψυχοτρόπων Ουσιών.
- (5) Παρασκευάζει φαρμακευτικά ή γαληνικά σκευάσματα ή/και ελέγχει την ποιότητα ή/και την τιμή των φαρμακευτικών προϊόντων.
- (6) Επιθεωρεί ιδιωτικά και κυβερνητικά φαρμακεία, αποθήκες φαρμακευτικών προϊόντων και άλλες εγκαταστάσεις, όπου γίνεται φαρμακευτική εργασία.
- (7) Εκπροσωπεί τις Φαρμακευτικές Υπηρεσίες σε συμβούλια ή/και επιτροπές στην Κύπρο ή/και το εξωτερικό.
- (8) Εποπτεύει, καθοδηγεί και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.
- (9) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Εγγεγραμμένος Φαρμακοποιός στην Κύπρο, σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί Φαρμακευτικής και Δηλητηρίων Νόμου.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρία.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.

5. ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ: (Θέση Πρώτου Διορισμού)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A2: €15.109, 15.201, 15.293, 15.385, 15.496, 15.681, 16.060, 16.439, 16.818, 17.197, 17.576, 17.967, 18.544.

A5: €16.196, 16.826, 17.455, 18.168, 19.139, 20.110, 21.081, 22.052, 23.023, 23.994, 24.965, 25.936, 26.907.

A7(ii): €22.648, 23.780, 24.912, 26.044, 27.176, 28.308, 29.440, 30.572, 31.704, 32.836, 33.968, 35.100, 36.232.

Συνδυασμένες Κλίμακες

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

(Παρέχεται δωρεάν στολή, όπως καθορίζεται από τους Κανονισμούς για τις στολές)

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (1) Εκτελεί καθήκοντα σε εξειδικευμένους τομείς των Φαρμακευτικών Υπηρεσιών, τα οποία περιλαμβάνουν δραστηριότητες όπως την παραλαβή και επικύρωση αιτήσεων, την τήρηση και διαχείριση αρχείων

(περιλαμβανομένων και ηλεκτρονικών), την αποθήκευση και ανάκτηση φακέλων, καθώς και την τήρηση των αποθηκών σε καλή και καθαρή κατάσταση, υπό την επίβλεψη του Φαρμακοποιού.

- (2) Εκτελεί καθήκοντα σε φαρμακεία, τα οποία περιλαμβάνουν την τήρηση καθολικού φαρμάκων και άλλων βιβλίων, την παραλαβή και κατάλληλη αποθήκευση φαρμάκων, επιδησιμικού υλικού και άλλων ειδών και την τήρηση των αποθηκών σε καλή και καθαρή κατάσταση, κάτω από την επίβλεψη φαρμακοποιού.
- (3) Βοηθά στην παρασκευή, επιγραφή, συσκευασία, έλεγχο και έκδοση φαρμακευτικών σκευασμάτων, κάτω από την επίβλεψη του Φαρμακοποιού.
- (4) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημείωση:

Ανάλογα με τα χρόνια υπηρεσίας και την πείρα του υπαλλήλου, αναμένεται από αυτόν να εκτελεί τα καθήκοντά του σε αυξημένο βαθμό ευθύνης και δύνανται να ανατεθούν σε αυτόν πιο υπεύθυνα καθήκοντα, μεταξύ των οποίων ο έλεγχος της εργασίας, η καθοδήγηση και η εκπαίδευση κατώτερου προσωπικού.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Απολυτήριο αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρίσια.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

Σημείωση:

Οι διοριζόμενοι θα πρέπει να επιτύχουν στις εξετάσεις πάνω στον περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμο, στους περί Δημόσιας Υπηρεσίας Κανονισμούς και στις Γενικές Διατάξεις μέσα σε 2 χρόνια ή 4 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους.



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Αρ.Φακ.: 15.42.015.007
Αρ.Τηλ.: 22601594
Αρ.Φαξ: 22602763
E-mail: ekozaki@papd.mof.gov.cy



ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
1443 ΛΕΥΚΩΣΙΑ



17 Μαΐου 2022

Γενική Διευθύντρια
Υπουργείου Υγείας,

**Οι περί των Φαρμακευτικών Υπηρεσιών – Θέση Διευθυντή, Πρώτου
Φαρμακοποιού, Ανώτερου Φαρμακοποιού, Φαρμακοποιού και Τεχνικού
Φαρμακείου (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2022**

Έχω οδηγίες να αναφερθώ στην επιστολή σας με αρ. φακ. ΥΥ15.42.06 και ημερ. 15.10.2021, σχετικά με το πιο πάνω θέμα και να σας πληροφορήσω ότι σε συνεδρία που έγινε στο Τμήμα μας με την ΠΑΣΥΔΥ, στα πλαίσια της αρμόδιας Υπεπιτροπής της ΜΕΠ για Σχέδια Υπηρεσίας στις 15.3.2021, συζητήθηκαν τα Σχέδια Υπηρεσίας των θέσεων Διευθυντή, Πρώτου Φαρμακοποιού, Ανώτερου Φαρμακοποιού, Φαρμακοποιού και Τεχνικού Φαρμακείου, Φαρμακευτικές Υπηρεσίες, και συμφωνήθηκε όπως προωθηθεί η έγκρισή τους, όπως καθορίζεται στους περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμους του 1990 έως 2022. Αντίγραφο των πρακτικών της πιο πάνω συνεδρίας επισυνάπτεται.

2. Ως εκ τούτου, εσωκλείεται για κατάλληλη ενέργεια αντίγραφο των Κανονισμών που έχουν ετοιμασθεί και τύχει, στη συνέχεια, νομοτεχνικού ελέγχου από τη Νομική Υπηρεσία της Δημοκρατίας, τόσο σε έντυπη όσο και σε ηλεκτρονική μορφή, στην ηλεκτρονική διεύθυνση: msantafianou@moh.gov.cy/eprodromou@moh.gov.cy, όπως απαιτείται από τη Βουλή των Αντιπροσώπων.

3. Πληροφορείστε, τέλος, ότι, όταν γίνεται αναθεώρηση Σχεδίων Υπηρεσίας θα πρέπει να διαβιβάζονται, τόσο προς το Υπουργικό Συμβούλιο όσο και προς τη Βουλή των Αντιπροσώπων, και αντίγραφα των υφιστάμενων Σχεδίων Υπηρεσίας, για να είναι εύκολη η σύγκριση.

(Εύη Κοζάκη Αντωνιάδου)
για Διευθύντρια
Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης
και Προσωπικού

Κοιν.: Γενικό Γραμματέα ΠΑΣΥΔΥ (με αντίγραφο των σχετικών πρακτικών ημερ. 15.3.2022).

ΚΑΤΕΧΩΡΗΣΗ

ΑΡ. ΦΑΚ. 15.42.06/3

ΗΜΕΡ. 19/5/22

ΑΡΧΙΚΑ

Αρ. 236

170
19
230

169
229

Πρακτικά Συνεδρίας της Υπεπιτροπής της Μικτής Επιτροπής Προσωπικού για
Σχέδια Υπηρεσίας που έγινε την Τρίτη, 15 Μαρτίου 2022, στο Τμήμα Δημόσιας
Διοίκησης και Προσωπικού

Παρόντες:

ΕΠΙΣΗΜΗ ΠΛΕΥΡΑ

Οι κ.κ. Ευαγγελία Παλαζίδου, Ανώτερη Λειτουργός Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού και Μαρία Σταύρου, Λειτουργός Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού, Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού.

Σύμβουλοι: Οι κ.κ. Ελένη Προδρόμου, Λειτουργός Υπηρεσιών Υγείας, Υπουργείο Υγείας, και Αιμιλία Μαυροκορδάτου, Πάνος Μυτίδης και Ιωάννης Κκολός, εκπρόσωποι Φαρμακευτικών Υπηρεσιών.

ΔΗΜΟΣΙΟΫΠΑΛΛΗΛΙΚΗ ΠΛΕΥΡΑ

Οι κ.κ. Χαράλαμπος Σάββα και Κωνσταντίνος Ζαχαριάδης, εκ μέρους της ΠΑΣΥΔΥ.

Σύμβουλοι: Η κα Άντρια Ηλιάδου εκ μέρους του Κλάδου Φαρμακοποιών.

Γραμματέας: Η κα Εύη Κοζάκη, Λειτουργός Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού Α΄.

Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις:

Φαρμακευτικές Υπηρεσίες

- Διευθυντής, Κλ. Α15 και Α16
- Πρώτος Φαρμακοποιός, Κλ. Α14(ii)
- Ανώτερος Φαρμακοποιός, Κλ. Α13(ii)
- Φαρμακοποιός, Κλ. Κλ. Α9, Α11 και Α12
- Τεχνικός Φαρμακείου, Κλ. Α2, Α5 και Α7(ii)

Η Υπεπιτροπή συζήτησε τα Σχέδια Υπηρεσίας που ετοίμασε η Επίσημη Πλευρά για τις πιο πάνω θέσεις και συμφώνησε να συστήσει την έγκρισή τους, ως τα συνημμένα Προσχέδια.

163-
156

(Φακ.: 15.42.015.007)

168
228

ΠΡΟΣΧΕΔΙΟ

ΣΧΕΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A15: € 64.713, 67.333, 69.953, 72.573, 75.193, 77.813

και

A16: € 71.020, 73.640, 76.260, 78.880, 81.500, 84.120.

} Συνδυασμένες Κλίμακες

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (1) Προϊσταται των Φαρμακευτικών Υπηρεσιών και είναι υπεύθυνος για την οργάνωση, διοίκηση, εποπτεία, έλεγχο, καθοδήγηση, συντονισμό και εύρυθμη λειτουργία τούτων, καθώς και για την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.
- (2) Συμμετέχει σε Συμβούλια και Επιτροπές, όπως προνοείται από την κείμενη νομοθεσία, είτε ως εκ της θέσης, είτε ως ήθελαν ανατεθούν σε αυτόν, τόσο στην Κύπρο όσο και στο εξωτερικό.
- (3) Μεριμνά για την εύρυθμη άσκηση της Φαρμακευτικής και συμβουλεύει σε θέματα που αφορούν:
 - (α) στη νομοθεσία που αφορά στην κυκλοφορία, αποτελεσματικότητα, ασφάλεια, ποιότητα και στην τιμή των φαρμακευτικών προϊόντων,
 - (β) στη νομοθεσία που αφορά στα καλλυντικά προϊόντα,
 - (γ) στη νομοθεσία που αφορά στην άσκηση του επαγγέλματος του φαρμακοποιού, της λειτουργίας των νοσοκομειακών φαρμακείων και των φαρμακείων ανοιχτών στο κοινό,
 - (δ) στον καθορισμό βέλτιστης φαρμακευτικής πολιτικής.
- (4) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Εγγεγραμμένος Φαρμακοποιός στην Κύπρο, σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί Φαρμακευτικής και Δηλητηρίων Νόμου.

167
22

- (2) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος που αποκτήθηκε μετά από σπουδές διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους στη Φαρμακευτική ή σε κλάδο της Φαρμακευτικής ή στη Δημόσια Διοίκηση ή στη Διοίκηση Επιχειρήσεων ή στη Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού ή στη Διοίκηση Υπηρεσιών Υγείας.
- (3) Δεκαετής τουλάχιστον άσκηση της Φαρμακευτικής, από την οποία πενταετής τουλάχιστον πείρα σε εποπτικά/διοικητικά καθήκοντα που να περιλαμβάνουν προγραμματισμό, οργάνωση, καθοδήγηση, συντονισμό και έλεγχο εργασιών.
- (4) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διευθυντική, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.
- (5) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.

1619
226

ΠΡΟΣΧΕΔΙΟ

ΣΧΕΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

ΠΡΩΤΟΣ ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΟΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A14(ii): €57.077, 59.535, 61.993, 64.451, 66.909, 69.367, 71.825, 74.283, 76.741.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (1) Βοηθά τον Διευθυντή στην οργάνωση, διοίκηση και εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος.
- (2) Είναι υπεύθυνος για την οργάνωση, τη διοίκηση, τον προγραμματισμό και το συντονισμό των δραστηριοτήτων ενός ή περισσότερων τομέων εργασίας των Φαρμακευτικών Υπηρεσιών.
- (3) Μεριμνά για την ετοιμασία προτάσεων, εκθέσεων και εισηγήσεων αναφορικά με τις εργασίες του Τμήματος.
- (4) Εποπτεύει, καθοδηγεί και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.
- (5) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Εγγεγραμμένος Φαρμακοποιός στην Κύπρο, σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί Φαρμακευτικής και Δηλητηρίων Νόμου.
- (2) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος που αποκτήθηκε μετά από σπουδές διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους στη Φαρμακευτική ή σε κλάδο της Φαρμακευτικής ή στη Δημόσια Διοίκηση ή στη Διοίκηση Επιχειρήσεων ή στη Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού ή στη Διοίκηση Υπηρεσιών Υγείας.
- (3) Δεκαετής τουλάχιστον άσκηση της φαρμακευτικής, από την οποία πενταετής τουλάχιστον πείρα σε εποπτικά/διοικητικά καθήκοντα που να περιλαμβάνουν προγραμματισμό, οργάνωση, καθοδήγηση, συντονισμό και έλεγχο εργασιών.
- (4) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διευθυντική, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.
- (5) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.

119
165
225

ΠΡΟΣΧΕΔΙΟ

ΣΧΕΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΟΣ: (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A13(ii): €53.258, 55.360, 57.462, 59.564, 61.666, 63.768, 65.870, 67.972, 70.074.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (1) Είναι υπεύθυνος για την οργάνωση, διοίκηση και αποτελεσματική λειτουργία ενός ή περισσοτέρων επαρχιακών γραφείων ή/και νοσοκομειακών φαρμακείων ή/και ενός ή περισσοτέρων εξειδικευμένων τομέων των Φαρμακευτικών Υπηρεσιών, σχετικά με την παρασκευή και εγγραφή φαρμακευτικών προϊόντων, τον καθορισμό τιμής των φαρμακευτικών προϊόντων, τον έλεγχο της ποιότητας φαρμακευτικών προϊόντων και εργοστασίων παρασκευής φαρμακευτικών προϊόντων και δραστικών πρώτων υλών, την επιθεώρηση φαρμακείων και υποστατικών κατόχων άδειας χονδρικής πώλησης φαρμακευτικών προϊόντων, την προμήθεια και επαναπτοθήκευση φαρμακευτικού υλικού, την κλινική φαρμακευτική, την ασφάλεια των φαρμακευτικών προϊόντων και των καλλυντικών προϊόντων, όπως καθορίζεται από τη διοίκηση των Φαρμακευτικών Υπηρεσιών.
- (2) Μεριμνά για την ετοιμασία προτάσεων, εκθέσεων και εισηγήσεων αναφορικά με τις εργασίες του Τμήματος.
- (3) Εκπροσωπεί τις Φαρμακευτικές Υπηρεσίες σε συμβούλια ή/και επιτροπές στην Κύπρο ή/και το εξωτερικό.
- (4) Εποπτεύει, καθοδηγεί και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.
- (5) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) (α) Οκταετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση του Φαρμακοποιού.
ή
(β) Οκταετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση του Φαρμακοποιού και στην προηγούμενη θέση Φαρμακοποιού Α'.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.

12
164
224

ΠΡΟΣΧΕΔΙΟ

ΣΧΕΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΟΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A9: €30.413, 31.880, 33.347, 34.814, 36.281, 37.748, 39.215,
40.682, 42.149.

A11: €40.525, 42.164, 43.803, 45.442, 47.081, 48.720,
50.359, 51.998, 53.637.

A12: €44.978, 47.080, 49.182, 51.284, 53.386, 55.488, 57.590,
59.692.

} Συνδυασμένες Κλίμακες

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

(Παρέχεται δωρεάν στολή, όπως καθορίζεται στους περί Στολών Κανονισμούς.)

Καθήκοντα και Ευθύνες:

(1) (α) Εκτελεί ιατρικές συνταγές σε φαρμακεία νοσοκομείου ή σε αγροτικό υγειονομικό κέντρο

ή

(β) υπηρετεί σε εξειδικευμένο τομέα των Φαρμακευτικών Υπηρεσιών.

(2) Είναι υπεύθυνος για την παραγγελία, παράλαβή, έλεγχο, διαφύλαξη και διάθεση φαρμάκων, επιδεσμικού υλικού και υπόλοιπου εξοπλισμού στο φαρμακείο στο οποίο είναι υπεύθυνος.

(3) Προμηθεύει τα αναγκαία φαρμακευτικά προϊόντα και φαρμακευτικό υλικό σε νοσοκομεία, ιατρικά και υγειονομικά κέντρα ή εγκεκριμένα ιδρύματα.

(4) Τηρεί τα αναγκαία αρχεία, όπως αυτά καθορίζονται στην κείμενη νομοθεσία, μεταξύ των οποίων περιλαμβάνονται το Αρχείο Συνταγών και το Βιβλίο Ναρκωτικών Φαρμάκων και Ψυχοτρόπων Ουσιών.

(5) Παρασκευάζει φαρμακευτικά ή γαληνικά σκευάσματα ή/και ελέγχει την ποιότητα ή/και την τιμή των φαρμακευτικών προϊόντων.

(6) Επιθεωρεί ιδιωτικά και κυβερνητικά φαρμακεία, αποθήκες φαρμακευτικών προϊόντων και άλλες εγκαταστάσεις, όπου γίνεται φαρμακευτική εργασία.

(7) Εκπροσωπεί τις Φαρμακευτικές Υπηρεσίες σε συμβούλια ή/και επιτροπές στην Κύπρο ή/και το εξωτερικό.

163
22:

- (8) Εποπτεύει, καθοδηγεί και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.
- (9) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Εγγεγραμμένος Φαρμακοποιός στην Κύπρο, σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί Φαρμακευτικής και Δηλητηρίων Νόμου.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.

ΠΡΟΣΧΕΔΙΟ

ΣΧΕΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ: (Θέση Πρώτου Διορισμού)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A2: €15.109, 15.201, 15.293, 15.385, 15.496, 15.681,
16.060, 16.439, 16.818, 17.197, 17.576, 17.967, 18.544.

A5: €16.196, 16.826, 17.455, 18.168, 19.139, 20.110, 21.081,
22.052, 23.023, 23.994, 24.965, 25.936, 26.907.

A7(ii): €22.648, 23.780, 24.912, 26.044, 27.176, 28.308,
29.440, 30.572, 31.704, 32.836, 33.968, 35.100, 36.232

Συνδυασμένες Κλίμακες

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

(Παρέχεται δωρεάν στολή, όπως καθορίζεται από τους Κανονισμούς για τις στολές)

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (1) Εκτελεί καθήκοντα σε εξειδικευμένους τομείς των Φαρμακευτικών Υπηρεσιών, τα οποία περιλαμβάνουν δραστηριότητες όπως την παραλαβή και επικύρωση αιτήσεων, την τήρηση και διαχείριση αρχείων (περιλαμβανομένων και ηλεκτρονικών), την αποθήκευση και ανάκτηση φακέλων, καθώς και την τήρηση των αποθηκών σε καλή και καθαρή κατάσταση, υπό την επίβλεψη του Φαρμακοποιού.
- (2) Εκτελεί καθήκοντα σε φαρμακεία, τα οποία περιλαμβάνουν την τήρηση καθολικού φαρμάκων και άλλων βιβλίων, την παραλαβή και κατάλληλη αποθήκευση φαρμάκων, επιδεσμικού υλικού και άλλων ειδών και την τήρηση των αποθηκών σε καλή και καθαρή κατάσταση, κάτω από την επίβλεψη φαρμακοποιού.
- (3) Βοηθά στην παρασκευή, επιγραφή, συσκευασία, έλεγχο και έκδοση φαρμακευτικών σκευασμάτων, κάτω από την επίβλεψη του Φαρμακοποιού.
- (4) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημείωση:

Ανάλογα με τα χρόνια υπηρεσίας και την πείρα του υπαλλήλου, αναμένεται από αυτόν να εκτελεί τα καθήκοντά του σε αυξημένο βαθμό ευθύνης και δύνανται να ανατεθούν σε αυτόν πιο υπεύθυνα καθήκοντα, μεταξύ των οποίων ο έλεγχος της εργασίας, η καθοδήγηση και η εκπαίδευση κατώτερου προσωπικού.

189
161
221

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Απολυτήριο αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

Σημείωση:

Οι διοριζόμενοι θα πρέπει να επιτύχουν στις εξετάσεις πάνω στον περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμο, στους περί Δημόσιας Υπηρεσίας Κανονισμούς και στις Γενικές Διατάξεις μέσα σε 2 χρόνια ή 4 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους.

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(I) του 1994
83(I) του 1995
60(I) του 1996
109(I) του 1996
69(I) του 2000
156(I) του 2000
4(I) του 2001
94(I) του 2003
128(I) του 2003
183(I) του 2003
31(I) του 2004
218(I) του 2004
68(I) του 2005
79(I) του 2005
105(I) του 2005
96(I) του 2006
107(I) του 2008
137(I) του 2009
194(I) του 2011
78(I) του 2013
7(I) του 2014
21(I) του 2014
100(I) του 2015
148(I) του 2017
151(I) του 2017
152(I) του 2017.

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που χορηγούνται σε αυτό δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, εκδίδει του πιο κάτω Κανονισμούς:

Συνοπτικός
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Φαρμακευτικών Υπηρεσιών-Θέση Διευθυντή Φαρμακευτικών Υπηρεσιών (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2020.

Σχέδιο
Υπηρεσίας για τη
θέση Διευθυντή
Φαρμακευτικών
Υπηρεσιών.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Διευθυντή Φαρμακευτικών Υπηρεσιών είναι όπως αυτό εκτίθεται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ

Κανονισμός 2

Σχέδια Υπηρεσίας για τις Φαρμακευτικές Υπηρεσίες

1. **ΔΙΕΥΘΟΝΤΗΣ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ:** (Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής)

Εγκεκριμένη μισθοδοτική κλίμακα:

A15:	€64.713,	67.333,	69.953,	}	Συνδυασμένες Κλίμακες
	72.573,	75.193,	77.813,		
	80.433,	83.053.			
A16:	€71.020,	73.640,	76.260,	}	
	78.880,	81.500,	84.120.		

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις που εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Υπεύθυνος για την οργάνωση, διοίκηση, εποπτεία, έλεγχο, καθοδήγηση, συντονισμό και εύρυθμη λειτουργία των Φαρμακευτικών Υπηρεσιών.
- (β) Συμμετέχει σε Συμβούλια και Επιτροπές όπως προνοείται από την κείμενη νομοθεσία είτε ως εκ της θέσης του, είτε ως ήθελαν ανατεθούν σε αυτόν, τόσο στην Κύπρο όσο και στο εξωτερικό.
- (γ) Συμβουλεύει για θέματα που αφορούν:

- (i) Στη νομοθεσία που αφορά στην κυκλοφορία, αποτελεσματικότητα, ασφάλεια, ποιότητα και στην τιμή των φαρμακευτικών προϊόντων,
 - (ii) στη νομοθεσία που αφορά στα καλλυντικά προϊόντα,
 - (iii) στη νομοθεσία που αφορά στην άσκηση του επαγγέλματος του φαρμακοποιού, της λειτουργίας των νοσοκομειακών φαρμακείων και των φαρμακείων ανοιχτών στο κοινό,
 - (v) στην εισαγωγή ή αναθεώρηση της νομοθεσίας που αφορά στα θέματα που αναφέρονται στα σημεία (i), (ii) και (iii) πιο πάνω,
 - (v) στον καθορισμό βέλτιστης φαρμακευτικής πολιτικής.
- (ε) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Εγγεγραμμένος φαρμακοποιός στην Κύπρο με δεκαετή τουλάχιστον άσκηση της φαρμακευτικής, από την οποία πενταετής τουλάχιστον πείρα σε εποπτικά/διοικητικά καθήκοντα που να περιλαμβάνουν προγραμματισμό, οργάνωση, καθοδήγηση, συντονισμό και έλεγχο εργασιών.
- (2) Πολύ καλή γνώση της σχετικής νομοθεσίας και διεθνών συμβάσεων που αφορούν στην κυκλοφορία

αποτελεσματικότητα, ασφάλεια, ποιότητα και τιμή των φαρμακευτικών προϊόντων, των καλλυντικών προϊόντων καθώς και της άσκησης του επαγγέλματος του φαρμακοποιού.

- (3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- (4) Πολύ καλή γνώση της ελληνικής και αγγλικής γλώσσας.
- (5) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος που αποκτήθηκε μετά από σπουδές διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους στη Φαρμακευτική ή σε κλάδο της Φαρμακευτικής αποτελεί πλεονέκτημα.

18c
72
21

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(I) του 1994
83(I) του 1995
60(I) του 1996
109(I) του 1996
69(I) του 2000
156(I) του 2000
4(I) του 2001
94(I) του 2003
128(I) του 2003
183(I) του 2003
31(I) του 2004
218(I) του 2004
68(I) του 2005
79(I) του 2005
105(I) του 2005
96(I) του 2006
107(I) του 2008
137(I) του 2009
194(I) του 2011
78(I) του 2013
7(I) του 2014
21(I) του 2014
100(I) του 2015
148(I) του 2017
151(I) του 2017
152(I) του 2017.

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που χορηγούνται σε αυτό δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, εκδίδει του πιο κάτω Κανονισμούς:

Συνοπτικός
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Φαρμακευτικών Υπηρεσιών-Θέσεις Ανώτερου Φαρμακοποιού (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2020.

Σχέδια
Υπηρεσίας για τις
θέσεις Ανώτερου
Φαρμακοποιού.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τις θέσεις Ανώτερου Φαρμακοποιού είναι όπως αυτό εκτίθεται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ

Κανονισμός 2

Σχέδια Υπηρεσίας για τις Φαρμακευτικές Υπηρεσίες

1. **ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΟΣ:** (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη μισθοδοτική κλίμακα: A13(ii) €53.258Χ2102-70.074

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις που εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Βοηθά το Διευθυντή Φαρμακευτικών Υπηρεσιών στην οργάνωση, διοίκηση και εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος.
- (β) Είναι υπεύθυνος για την οργάνωση, τη διοίκηση, τον προγραμματισμό και το συντονισμό των δραστηριοτήτων ενός ή περισσότερων τομέων εργασίας των Φαρμακευτικών Υπηρεσιών.
- (γ) Μεριμνά για την ετοιμασία προτάσεων, εκθέσεων και εισηγήσεων αναφορικά με τις εργασίες του Τμήματος.
- (δ) Εποπτεύει, καθοδηγεί και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.
- (ε) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα προσόντα:

18
71
21

- (1) Δεκαετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Φαρμακοποιού.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- (3) Πολύ καλή γνώση της ελληνικής και αγγλικής γλώσσας.
- (4) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος που αποκτήθηκε μετά από σπουδές διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους στη Φαρμακευτική ή σε κλάδο της Φαρμακευτικής αποτελεί πλεονέκτημα.

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(I) του 1994
83(I) του 1995
60(I) του 1996
109(I) του 1996
69(I) του 2000
156(I) του 2000
4(I) του 2001
94(I) του 2003
128(I) του 2003
183(I) του 2003
31(I) του 2004
218(I) του 2004
68(I) του 2005
79(I) του 2005
105(I) του 2005
96(I) του 2006
107(I) του 2008
137(I) του 2009
194(I) του 2011
78(I) του 2013
7(I) του 2014
21(I) του 2014
100(I) του 2015
148(I) του 2017
151(I) του 2017
152(I) του 2017.

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που χορηγούνται σε αυτό δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, εκδίδει του πιο κάτω Κανονισμούς:

Συνοπτικός
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Φαρμακευτικών Υπηρεσιών-Θέση Φαρμακοποιοού (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2020.

Σχέδιο
Υπηρεσίας για τη
θέση
Φαρμακοποιού.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Φαρμακοποιού είναι όπως αυτό εκτίθεται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ

Κανονισμός 2

Σχέδια Υπηρεσίας για τις Φαρμακευτικές Υπηρεσίες

1. **ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΟΣ:** (Θέση Πρώτου Διορισμού)

Εγκεκριμένη μισθοδοτική κλίμακα:

A9: €30.413, 31.880, 33.347, 34.814,
36.281, 37.748, 39.215, 40.682, 42.149,
43.616, 45.083.

A10: €34.284, 35.923, 37.562, 39.201,
40.840, 42.479, 44.118, 45.757, 47.396,
49.035, 50.674.

A11: €40.525, 42.164, 43.803, 45.442,
47.081, 48.720, 50.359, 51.998, 53.637,
55.276, 56.915, 58.554, 59.664.

A12: €44.978, 47.080, 49.182, 51.284,
53.386, 55.488, 57.590, 59.692.

Συνδυασμένες
Κλίμακες

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις που εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

(Παρέχεται δωρεάν στολή, όπως καθορίζεται από τους Κανονισμούς για τις στολές)

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) (i) Εκτελεί ιατρικές συνταγές σε φαρμακεία νοσοκομείου ή σε αγροτικό υγειονομικό κέντρο και για το σκοπό αυτό εισπράττει τα αναγκαία τέλη, ή.
- (ii) προσφέρει υπηρεσία σε εξειδικευμένο τομέα των Φαρμακευτικών Υπηρεσιών.
- (β) Προμηθεύει τα αναγκαία φαρμακευτικά προϊόντα και φαρμακευτικό υλικό σε νοσοκομεία, ιατρικά και υγειονομικά κέντρα ή εγκεκριμένα ιδρύματα.
- (γ) Τηρεί τα αναγκαία αρχεία όπως αυτά καθορίζονται στην κείμενη νομοθεσία μεταξύ των οποίων περιλαμβάνονται το Αρχείο Συνταγών και το Βιβλίο Ναρκωτικών Φαρμάκων και Ψυχοτρόπων Ουσιών.
- (δ) Κατασκευάζει φαρμακευτικά προϊόντα ή/και ελέγχει την ποιότητα ή/και την τιμή των φαρμακευτικών προϊόντων.
- (ε) Επιθεωρεί ιδιωτικά και κυβερνητικά φαρμακεία, αποθήκες φαρμακευτικών προϊόντων και άλλες εγκαταστάσεις όπου γίνεται φαρμακευτική εργασία.
- (στ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Εγγεγραμμένος Φαρμακοποιός στην Κύπρο.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα.
- (3) Πολύ καλή γνώση της ελληνικής και καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.

- (4) Πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης που αποκτήθηκε είτε σε υπηρεσία σε δημόσια θέση είτε σε έκτακτη υπηρεσία στη Δημόσια Υπηρεσία, θα αποτελεί πλεονέκτημα.

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(I) του 1994
83(I) του 1995
60(I) του 1996
109(I) του 1996
69(I) του 2000
156(I) του 2000
4(I) του 2001
94(I) του 2003
128(I) του 2003
183(I) του 2003
31(I) του 2004
218(I) του 2004
68(I) του 2005
79(I) του 2005
105(I) του 2005
96(I) του 2006
107(I) του 2008
137(I) του 2009
194(I) του 2011
78(I) του 2013
7(I) του 2014
21(I) του 2014
100(I) του 2015
148(I) του 2017
151(I) του 2017
152(I) του 2017.

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που χορηγούνται σε αυτό δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, εκδίδει του πιο κάτω Κανονισμούς:

Συνοπτικός
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Φαρμακευτικών Υπηρεσιών-Θέσεις Τεχνικού Φαρμακείου (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2020.

Σχέδια
Υπηρεσίας για τις
θέσεις Τεχνικού
Φαρμακείου.

2. Τα Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Τεχνικού Φαρμακείου στις Φαρμακευτικές Υπηρεσίες, είναι όπως αυτά εκτίθενται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ

Κανονισμός 2

Σχέδια Υπηρεσίας για τις Φαρμακευτικές Υπηρεσίες

ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ (Θέση Πρώτου Διορισμού)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A2: €15.109, 15.201, 15.293, 15.385,
15.496, 15.681, 16.060, 16.439, 16.818,
17.197, 17.576, 17.967, 18.544.

A5: € 16.196, 16.826, 17.455, 18.168,
19.139, 20.110, 21.081, 22.052, 23.023,
23.994, 24.965, 25.936, 26.907.

A7: € 22.648, 23.780, 24.912, 26.044,
27.176, 28.308, 29.440, 30.572, 31.704,
32836, 33.968, 35.100, 36.232.

} Συνδυασμένες
κλίμακες

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις που εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

(Παρέχεται δωρεάν στολή όπως καθορίζεται από τους Κανονισμούς για τις στολές)

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Εκτελεί καθήκοντα σε εξειδικευμένους τομείς των Φαρμακευτικών Υπηρεσιών, τα οποία περιλαμβάνουν διοικητικές δραστηριότητες όπως την παραλαβή και επικύρωση αιτήσεων, την τήρηση και διαχείριση αρχείων (περιλαμβανομένων και ηλεκτρονικών), την

αποθήκευση και ανάκτηση φακέλων καθώς και την τήρηση των αποθηκών σε καλή και καθαρή κατάσταση, κάτω από την επίβλεψη φαρμακοποιού.

- (β) Εκτελεί καθήκοντα σε φαρμακεία, τα οποία περιλαμβάνουν την τήρηση καθολικού φαρμάκων και άλλων βιβλίων, την παραλαβή και κατάλληλη αποθήκευση φαρμάκων, επιδεσμικού υλικού και άλλων ειδών και την τήρηση των αποθηκών σε καλή και καθαρή κατάσταση, κάτω από την επίβλεψη φαρμακοποιού.
- (γ) Βοηθά στην παρασκευή, επιγραφή, συσκευασία, έλεγχο και έκδοση φαρμακευτικώνσκευασμάτων, κάτω από την επίβλεψη φαρμακοποιού.
- (δ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα που θα του ανατεθούν.

Σημείωση:

Ανάλογα με τα χρόνια υπηρεσίας και την πείρα του υπαλλήλου, αναμένεται από αυτόν να εκτελεί τα καθήκοντα του σε αυξημένο βαθμό ευθύνης και δύνανται να ανατεθούν σε αυτόν πιο υπεύθυνα καθήκοντα, μεταξύ των οποίων ο έλεγχος της εργασίας, η καθοδήγηση και η εκπαίδευση κατώτερου προσωπικού.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Απολυτήριο αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρσία.

- (3) Πολύ καλή γνώση της ελληνικής και καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.
- (4) Δίπλωμα ή Πιστοποιητικό αναγνωρισμένης Ανώτερης Σχολής ή αναγνωρισμένου Ινστιτούτου στους κλάδους Τεχνικού Φαρμακείου, της Φαρμακευτικής, της Χημείας ή άλλων βοηθητικών ιατρικών επαγγελμάτων ή/και διετής πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης, αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημειώσεις:

- (1) Οι υποψήφιοι θα υποβληθούν σε γραπτή εξέταση σύμφωνα με τις πρόνοιες του σχετικού νόμου.
- (2) Οι διοριζόμενοι θα πρέπει να επιτύχουν στις εξετάσεις πάνω στον περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμο, στους περί Δημόσιας Υπηρεσίας Κανονισμούς και Γενικές Διατάξεις μέσα σε 2 χρόνια ή 4 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους.
- (3) Η ανέλιξη των υπαλλήλων από την Κλίμακα Α2 στην Κλίμακα Α5 ή από την Κλίμακα Α5 στην Κλίμακα Α7 θα γίνεται νοουμένου ότι οι υπάλληλοι θα έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται στη Σημείωση (2).
- (4) Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντα τους.